

## ZAPISY DO SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 17 IM. T. KOŚCIUSZKI W KATOWICACH

/ wyciąg z procedury "Kryteria naboru uczniów do SP nr 17 im. T. Kościuszki w Katowicach

Zarządzenie Dyr. nr 7/2019 z dn. 15.02.2019r./

1. Do dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły zobowiązani są jego rodzice lub prawni opiekunowie.
2. Do klasy I szkoły podstawowej, której ustalono obwód przyjmuje się na podstawie zgłoszenia rodziców dzieci zamieszkałe w tym obwodzie na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka dokumentu ( **zał. 1 „Zgłoszenie dziecka do klasy pierwszej”**), który składa się do dyrektora szkoły .
3. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klasy pierwszej po przeprowadzeniu na pisemny wniosek rodziców/ prawnych opiekunów dziecka , postępowania rekrutacyjnego (**zał. 2 „Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej”**), pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
4. Do szkoły do klas II-VIII przyjmuje się z urzędu dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły na podstawie wypełnionego przez rodziców / prawnych opiekunów dziecka dokumentu ( **zał. 3 Zgłoszenie dziecka do klasy...**”), który składa się do dyrektora szkoły cały rok szkolny.
5. Dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły mogą być przyjęte do klas II- VIII na pisemny wniosek rodziców / prawnych opiekunów dziecka ( **zał. 4 „Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy ...”**), pod warunkiem, że szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
6. Druki: „Karta zgłoszenia dziecka do szkoły” oraz „ Wniosek o przyjęcie dziecka do klasy...” dla kandydata spoza obwodu szkoły” można pobrać w sekretariacie szkoły lub ze strony internetowej w zakładce „Rekrutacja”. Wypełnione dokumenty wniosek/zgłoszenie podpisują oboje rodzice dziecka.
7. Do wniosku rodzice/prawni opiekunowie/ dołączają dokumenty oraz oświadczenia potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów.
8. Oświadczenia składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia” (art. 151 ust. 3 ustawy Prawo oświatowe).
9. Rodzice/prawni opiekunowie/ mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do wybranych szkół.
10. Rodzice/prawni opiekunowie/ układają listę wybranych szkół według swoich preferencji, tj. w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
11. Szkoła umieszczona na liście na pierwszej pozycji nazywana jest szkołą pierwszego wyboru.

## KRYTERIA REKRUTACJI DO KLSY I

1. Przyjęcie do szkoły dziecka zamieszkałego poza obwodem szkoły odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, przez powołaną zarządzeniem dyrektora szkoły komisję rekrutacyjną zgodnie z kryteriami:

### Kryteria dotyczące przyjęcia uczniów spoza obwodu szkoły:

LP.	KRYTERIA	LICZBA PUNKTÓW	WYMAGANE DOKUMENTY
1	Uczniowie zamieszkali na terenie miasta Katowice	32	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu kandydata na terenie miasta Katowice <b>zał. 5-oświadczenie</b>
2	Uczęszczanie kandydata do oddziału przedszkolnego w szkole pierwszego wyboru	16	potwierdza na wniosku dyrektor szkoły podstawowej wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęcie
3	Rozpoczęcie lub kontynuowanie nauki przez rodzeństwo kandydata w kolejnym roku szkolnym w szkole wskazanej na pierwszej pozycji we wniosku o przyjęciu	14	
4	Ubieganie się o przyjęcie do klasy I w szkole położonej w odległości do 3 km od miejsca zamieszkania kandydata	4	Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o zamieszkaniu dziecka w odległości do 3 km od szkoły, do której ubiega się o przyjęcie <b>zał. 6-oświadczenie</b>
5	Rozliczanie się przez rodziców/opiekunów prawnych albo rodzica/opiekuna prawnego mieszkających/ego w mieście Katowice z podatku dochodowego od osób fizycznych w urzędzie skarbowym na terenie miasta Katowice	2	Kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie, urzędowe poświadczenie odbioru wydane przez elektroniczną skrzynkę podawczą systemu teleinformatycznego administracji podatkowej (UPO) lub oświadczenie o miejscu złożenia zeznania o wysokości osiągniętego dochodu (poniesionej straty)
6.	Wielodzietność rodziny kandydata	1	oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego o wielodzietności rodziny kandydata <b>zał. 7-oświadczenie</b>
7.	Niepełnosprawność kandydata	1	Kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydanego ze względu na niepełnosprawność, orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27sierpnia1997r.o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz.U.z2016r.poz.2046 );
8.	Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	1	
9.	Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	1	
10.	Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	1	
11.	Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	1	kopia prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekającego rozwód lub separację lub kopia aktu zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem;
12.	Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	1	kopia dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z 9 czerwca 2011r.o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej(Dz. U. z 2016r. poz. 575z późn.zm.).

**Kopie dokumentów wskazanych w tabeli poświadczą za zgodność z oryginałem rodzic/opiekun prawny kandydata. Przy składaniu kopii ma on obowiązek przedstawić do wglądu oryginały tych dokumentów.**

2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna (co najmniej 3 osoby) powołana przez Dyrektora Szkoły zgodnie z harmonogramem

### **HARMONOGRAM CZYNNOŚCI W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM ORAZ POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM**

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowania uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od: 15.03.2019r. do: 27.03.2019r.	od 6 maja 2019r. do 14 maja 2019r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji czynności. o których jest mowa w art.150 ust.7 ustawy- Prawo oświatowe	do: 5.04.2019r.	do: 22.05.2019r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	8.04.2019r.	23.05.2019r.
4.	Potwierdzenie przez rodziców/prawnych opiekunów kandydata woli przyjęcia dziecka w postaci pisemnego oświadczenia <b>zał. 8- potwierdzenie woli</b>	od: 9.04.2019r. do: 15.04.2019r.	od: 24.05.2019r. do: 31.05.2019r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	26.04.2019r. godz.15.00	13.06.2019r. godz.15.00